

# **CODICE ETICO**

Elemento costitutivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

## Sommario

PREMESSA .....	3
1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO .....	5
2. DESTINATARI .....	5
3. I PRINCIPI ISPIRATORI DEL CODICE ETICO E REGOLE DI CONDOTTA.....	6
3.1 Legalità.....	6
3.2 Correttezza, trasparenza ed integrità .....	6
3.3 Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale .....	7
3.4 Tutela della concorrenza e del mercato.....	8
3.5 Tutela della proprietà intellettuale.....	8
3.6 Valorizzazione delle risorse umane .....	8
3.7 Salute, sicurezza sul lavoro .....	9
3.8 Omaggi, regalie e spese di rappresentanza .....	10
3.9 Protezione dei sistemi informatici .....	10
3.10 Uguaglianza .....	10
3.11 Salvaguardia dell'ambiente.....	10
3.12 Rapporti con i terzi .....	10
3.13 Divieto di assunzione di alcool e sostanze stupefacenti .....	12
3.14 Utilizzo di beni aziendali.....	12
3.15 Segnalazioni di conflitti di interesse .....	12
3.16 Salvaguardia dell'ambiente.....	12
3.17 Tutela della riservatezza dei dati personali e del <i>know-how</i> aziendale. ....	13
4. DISPOSIZIONI FINALI .....	13

## PREMESSA

Nato e cresciuto grazie agli sforzi del fondatore Vincenzo Lorenzin, il quale - assieme alla famiglia - ne è alla guida dal 1973, il Gruppo Simplast è *leader* a livello internazionale nello stampaggio rotazionale avanzato di materie plastiche.

Fin dalla loro costituzione, le aziende del Gruppo Simplast si sono impegnate a cristallizzare tutte le condotte aziendali sui valori e sui principi etici descritti in questo Codice Etico per il perseguimento dei propri obiettivi economici e sociali.

Per “Gruppo Simplast” o “Gruppo”, ai fini del presente documento, si intendono le seguenti società: Nuova Simplast S.r.l., Simplast Engineering S.r.l., Magiplast S.r.l. e Rotosea S.r.l., nonché anche due società con sede all'estero, la Simplast UK Ltd e la Simplast India Private, entrambe autonome nella gestione delle proprie attività aziendali.

L'attività - avviata quando la tecnologia rotazionale in Europa era pressoché sconosciuta - è successivamente proseguita con successo portando l'azienda a ricoprire un ruolo principale nella fornitura di importanti gruppi industriali nazionali e multinazionali. Un primato ottenuto dal Gruppo grazie alla migliore tecnologia di rotostampaggio disponibile sul mercato, alla costante ricerca della qualità e dei materiali, oltre che alla cura profusa in ogni fase del processo di lavorazione.

I prodotti del Gruppo Simplast sono al servizio dei settori più disparati: *automotive* e macchine agricole, macchine per la pulizia industriale, manufatti per il settore ospedaliero, industriale, ecologico, per l'arredo urbano e stradale. Inoltre, grazie alla divisione Magiplast e alla collaborazione di creativi di fama mondiale, il Gruppo si è specializzato nella progettazione e realizzazione di manufatti di *design* in materiali plastici e finiture innovative, dal grandissimo valore estetico-artistico.

In tale quadro, le imprese e le varie divisioni del Gruppo osservano elevati standard etici nella conduzione delle proprie attività aziendali e svolgono le attività di propria rispettiva competenza con la massima trasparenza e professionalità, a tutela e nell'interesse di tutti gli *stakeholder* coinvolti. In particolare, tutte le varie società e divisioni del Gruppo si pongono come partner commerciali sicuri e affidabili e offrono condizioni contrattuali chiare e supportano i clienti con personale qualificato, garantendo sempre un alto livello della qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

Tali standard, tradotti in principi etici e regole di condotta, sono raccolti nel presente Codice Etico, nel quale il Gruppo formalizza l'insieme degli impegni presi nei confronti dei suoi destinatari, ossia di quei soggetti che hanno con il Gruppo Simplast relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi.

Allo stesso tempo, ogni soggetto che entra in relazione con il Gruppo è tenuto ad agire e operare attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel Codice Etico. A tal fine, il rispetto e l'adesione ai principi del Codice Etico vengono promossi attraverso specifici piani di formazione dei dipendenti delle società del Gruppo, nonché attraverso attività di sensibilizzazione ai valori e alle norme etiche e mediante adeguate attività di comunicazione anche verso l'esterno.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del più complesso **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001** (di seguito, “MO231”), strumentale alla prevenzione di **illeciti penali**, che la Società ha deciso di adottare. La decisione deriva dalla volontà del Gruppo Simplast di salvaguardare il proprio patrimonio aziendale, assicurando **massime condizioni di affidabilità**, anche nell’ottica di consolidare la posizione e l’immagine del medesimo Gruppo nel mercato di riferimento.

Particolare attenzione è richiesta alla Dirigenza e ai Responsabili delle aree, nonché ai membri dell’Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul rispetto del Codice Etico e di curarne l’aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e a mantenere un comportamento che sia da esempio ai dipendenti e ai collaboratori/consulenti del Gruppo Simplast.

Il presente Codice Etico viene adottato dall’intero Gruppo Simplast per consentire l’applicazione omogenea a tutte le società del Gruppo delle regole di condotta qui contenute.

## 1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

Adottando il MO231 e, con esso, il presente Codice Etico, tutte le società del Gruppo dichiarano formalmente di accogliere e promuovere una **visione etica dell'impresa** incardinata su valori, principi e regole di comportamento cristallizzati nel presente documento. Il Codice Etico rappresenta, dunque, una sorta di 'carta costituzionale' dell'impresa: in esso sono raccolti ed esplicitati i **valori** che delineano l'orizzonte deontologico condiviso alla base della cultura aziendale.

Tali valori sono espressi in **principi e regole di comportamento**, che includono - ma non si riducono - al mero rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore in Italia, riguardando, più ampiamente, la **correttezza**, la **trasparenza**, la **professionalità** nella gestione dell'attività sociale.

In tale ottica, al fine di garantire la concreta attuazione della visione etica aziendale, i principi e le regole contenuti nel presente Codice assumono **carattere vincolante**, da intendersi come dovere di ogni destinatario, ovunque esso operi, di rispettare gli *standard* di comportamento indicati. Nel documento che stai leggendo si intende, quindi, riconoscere e rafforzare i **valori** fondanti della **credibilità** ormai acquisita dal Gruppo nel mercato, anche nell'ottica di riaffermare i principi che ispirano l'agire quotidiano di tutto il personale. Al fine di monitorare e assicurare il dovuto rispetto del Codice Etico, le società del Gruppo si avvalgono del supporto di un Organismo di Vigilanza.

## 2. DESTINATARI

I principi e le regole del presente documento si applicano, senza eccezioni, ai seguenti destinatari:

- organi sociali;
- personale delle società del Gruppo (sia personale dipendente che collaboratori);
- fornitori;
- clienti;
- consulenti;
- in generale, tutti coloro con i quali il Gruppo entri in contatto nel corso della propria attività.

L'**Organo Amministrativo** delle singole società del Gruppo ed ogni **responsabile delle funzioni aziendali** delle stesse è tenuto a conformarsi agli *standard* e alla cultura d'impresa delineati nel Codice Etico, promuovendo l'assimilazione degli stessi nell'intero contesto aziendale. Ciò a partire dall'attività di definizione degli obiettivi dell'impresa e di promozione degli investimenti aziendali, così come nella scelta dei *partner* commerciali, nonché nella concreta realizzazione dei progetti e, più in generale, nell'assumere qualsiasi decisione inerente alla gestione del Gruppo.

Allo stesso modo, i **lavoratori** sono vincolati alla regolamentazione definita con il presente documento; quest'ultimo deve, in particolare, conformare sia le relazioni intercorrenti all'interno delle società del Gruppo – così rafforzando la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione – sia i rapporti con i terzi in contatto con le stesse.

Al fine di promuovere la *compliance* con il Codice Etico, ciascuna società del Gruppo provvede alla **massima divulgazione** del presente documento, innanzitutto mediante la pubblicazione sul sito internet e poi anche tramite lo svolgimento di attività formativa e di sensibilizzazione. Inoltre, il Codice Etico viene portato a conoscenza dei collaboratori, dei *partner* commerciali del Gruppo e di chiunque abbia rapporti d'affari, a qualsiasi livello, con il Gruppo stesso.

### 3. I PRINCIPI ISPIRATORI DEL CODICE ETICO E REGOLE DI CONDOTTA

La promozione di **alti standard qualitativi e l'attenzione alle esigenze del cliente** sono connaturati alla vita aziendale della Società che consentono alla stessa di presentarsi agli occhi dei propri *stakeholder* quale *partner* commerciale estremamente sicuro ed affidabile. In tale ottica, il Codice Etico mira a delineare con massima chiarezza la *vision* etica aziendale, definendo un **microsistema valoriale** condiviso, al quale, tutti – nello svolgimento della propria attività – possono e devono ispirarsi nel preservare la reputazione della Società e nel prevenire l'esposizione della stessa al rischio di essere ritenuta responsabile ex D.lgs. n. 231/2001. A tal fine, quindi, in questa sede verranno individuati i **principi generali** che devono indirizzare il pensiero strategico e la conduzione delle attività aziendali tradotti in **regole e standard comportamentali più specifici**, che tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare.

Le regole di condotta che verranno di volta in volta esplicitate sono, dunque, da interpretarsi conformemente ai principi generali di volta in volta enunciati per ciascun argomento.

#### 3.1 Legalità

La Società riconosce il **principio di legalità** quale *standard* imprescindibile che sottende lo svolgimento di tutte le attività sociali. A tal fine, la Società, i suoi dipendenti, i collaboratori, i partner e gli interlocutori si impegnano all'osservanza dei principi e delle norme della Costituzione e delle leggi della Repubblica Italiana, dei regolamenti e delle direttive dell'Unione Europea, degli atti aventi forza di legge (decreti-legge e decreti legislativi) e dei regolamenti nazionali, nonché delle prassi commerciali consolidate, delle procedure e dei regolamenti interni. La Società rispetta e promuove, altresì, i diritti umani e le libertà fondamentali, nella convinzione che tali principi rappresentino fattori essenziali per uno sviluppo autentico e sostenibile. La Società supporta, in particolare, nella propria sfera di operatività ed influenza, la tutela dei diritti fondamentali sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU).

#### 3.2 Correttezza, trasparenza ed integrità

La Società nei suoi rapporti con i clienti e fornitori, osserva i principi di **correttezza, trasparenza, integrità, buona fede**, agendo con senso di **responsabilità**, sia verso l'interno che verso l'esterno della Società medesima.

Di conseguenza, tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari del Codice Etico, aventi rilevanza sia interna che esterna alla Società, debbono conformarsi ai più alti *standard* di **rigore professionale, correttezza, trasparenza e leale concorrenza** e qualsiasi attività posta in essere dai soggetti apicali, dipendenti e collaboratori nei rapporti commerciali con i terzi deve rispettare le norme di **correttezza e buona fede** ricavabili dagli articoli 1175 e 1375 del Codice Civile.

### **3.3 Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale**

La Società adotta, quali valori fondamentali, i principi di **trasparenza, accuratezza, veridicità, completezza** di qualsiasi documento aziendale nel quale vengano esposti elementi economici, patrimoniali e/o finanziari, nel rispetto della normativa vigente. Conseguentemente, le risorse aziendali coinvolte nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio e delle comunicazioni sociali si impegnano a svolgere le proprie funzioni attenendosi ai principi su menzionati.

La Società condanna, quindi, qualsiasi condotta finalizzata ad alterare la trasparenza, la correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette al pubblico, ai soci, al collegio sindacale o al revisore contabile. Pertanto, in caso di richiesta di informazioni contabili avanzata da parte di soci, del revisore e dell'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali, il personale coinvolto è tenuto a rispondere prontamente, in maniera **completa, accurata e trasparente**. A tal proposito, si specifica altresì che la Società deve rispettare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire **la corretta determinazione e liquidazione** delle imposte e si impegna ad eseguire tempestivamente ogni adempimento fiscale previsto dalla legge, anche in conformità con le prassi dell'Agenzia delle Entrate.

La Società si adopera, inoltre, anche a livello organizzativo, per identificare e prevenire i rischi operativi, finanziari o di altro tipo che possano minare la **continuità aziendale**. Per cui è necessario che le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano devono basarsi su **informazioni genuine ed esaurienti** e devono inoltre essere corredati da apposita **documentazione di supporto**, facilmente reperibile, necessaria per compiere verifiche ed accertamenti. A tal fine e con particolare riferimento ai flussi finanziari, i **pagamenti** in entrata e in uscita della Società devono essere sempre autorizzati, nonché tracciati e registrati e, in modo più ampio, le operazioni di carattere finanziario devono essere effettuate solo da soggetti muniti dei relativi poteri.

Ogni omissione o falsa rappresentazione di cui i lavoratori vengano a conoscenza devono essere, senza ritardo, **segnalate all'Organismo di Vigilanza**.

Nello spirito dell'art. 2086 comma 2 c.c., la Società si impegna ad adottare un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale.

### 3.4 Tutela della concorrenza e del mercato

La Società persegue il proprio successo imprenditoriale riconoscendo e tutelando la **concorrenza** quale stimolo di crescita e miglioramento del mercato, oltre che della propria attività.

La Società impronta, quindi, l'esercizio del proprio *business* ai principi di concorrenza **trasparente, corretta e leale**, imponendo a tutti i propri collaboratori di astenersi da comportamenti collusivi e di partecipare ad operazioni che possano determinare violazioni delle norme a tutela della concorrenza nel mercato.

### 3.5 Tutela della proprietà intellettuale

La Società rispetta e tutela i diritti di **proprietà intellettuale** facenti capo a soggetti terzi, astenendosi da qualsiasi condotta che possa configurare una violazione delle citate privative.

I Destinatari del presente documento debbono operare nel pieno rispetto dei **diritti di proprietà industriale ed intellettuale** legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

In particolare, la Società si impegna a:

- non compiere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti alla società;
- non utilizzare segreti aziendali altrui;
- non utilizzare illecitamente tecnologie coperte da brevetto già depositato;
- non imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli in titolarità di terzi;
- non porre in essere condotte che possano costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione, contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

### 3.6 Valorizzazione delle risorse umane

La Società, consapevole dell'importanza strategica primaria che rivestono le **risorse umane**, ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare il **patrimonio di competenze** individuale ed aziendale.

In tale prospettiva, la Società gestisce le risorse umane a partire dalle caratteristiche personali e professionali individuali del lavoratore, di **pari opportunità** e di **merito**, garantendo il **coinvolgimento** del personale negli obiettivi e nelle procedure aziendali, nonché adeguata attività di formazione.

Coerentemente con la *vision* appena delineata, la Società promuove un ambiente di lavoro improntato ai principi di **rispetto, comprensione e collaborazione reciproca**, condannando ogni forma di abuso nei rapporti tra lavoratori, che si sostanzia in qualsivoglia contegno scorretto e/o offensivo.



A tal fine i Destinatari del presente documento dovranno rispettare la normativa applicabile in materia, regolamenti e procedure interne, oltre che le regole di condotta qui delineate:

### ***Selezione del personale***

Nel processo di *recruiting*, la Società esclude qualsiasi forma di discriminazione basata su criteri diversi da quelli oggettivi di **competenza**, **professionalità** e di **merito**, operando innanzitutto attraverso la valutazione del *curriculum vitae* del candidato.

Ogni informazione e dato personale acquisito nel corso del processo di selezione viene trattato in ossequio alla Normativa sul Trattamento dei Dati.

### ***Assunzione e gestione***

Tutto il personale dipendente è assunto **regolarmente**, in conformità alle tipologie contrattuali vigenti.

I sistemi di attribuzione degli incarichi e di determinazione della remunerazione sono calibrati sulle **competenze**, sulle **capacità** e sull'**impegno** dei singoli, in considerazione dell'interesse aziendale e delle prospettive di crescita dei lavoratori.

### ***Sicurezza e salute***

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono chiamati a **concorrere personalmente alla tutela della salute e sicurezza**, sia propria che delle altre persone presenti sul luogo di lavoro. Ciò innanzitutto impegnandosi, con consapevolezza e senso di responsabilità, al rispetto di regolamenti e procedure interne adottate in materia.

### ***Divieto di condotte discriminatorie***

La Società, avendo a cuore il **rispetto delle diversità** nell'ambiente lavorativo, vieta severamente qualsiasi comportamento che rappresenti una forma di discriminazione basata sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sul genere, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni etiche, religiose, politiche e/o sindacali.

## **3.7 Salute, sicurezza sul lavoro**

La Società si impegna a mantenere i più alti *standard* di **salute e sicurezza sul lavoro**, garantendo l'adozione di idonee misure organizzative di prevenzione contro infortuni e malattie, in *compliance* con il D.Lgs. n. 81/2008.

La Società, considerando le risorse umane come il più importante *asset* aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti di lavoro sicuri per ogni dipendente. A tal fine, cura la diffusione di una **cultura della sicurezza**, sviluppando – in relazione a tale tema – la consapevolezza ed il senso di responsabilità di dipendenti e collaboratori attraverso una sistematica e continuativa **attività di formazione** e di **informazione** ad ogni livello aziendale. In quest'ottica ciascun Destinatario del Codice Etico è chiamato a concorrere personalmente alla tutela della salute e sicurezza, sia propria che delle altre persone presenti sul luogo di

lavoro. Ciò innanzitutto impegnandosi, con consapevolezza e senso di responsabilità, al rispetto di regolamenti e delle procedure interne adottate in materia, innanzitutto in attuazione del D.Lgs. 81/2008.

### **3.8 Omaggi, regalie e spese di rappresentanza**

La Società riconosce il valore della **cortesia** nel rispetto della **professionalità** e della **correttezza commerciale**. In tale ottica, la Società condanna qualsiasi azione volta a ricevere o a elargire omaggi, regalie e derivanti da spese di rappresentanza, che possano essere interpretati come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio o rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

### **3.9 Protezione dei sistemi informatici**

La Società si impegna a **proteggere i sistemi informatici** propri, nonché di soggetti terzi con i quali venga a contatto, vietando indebite intrusioni e operando in modo da ridurre il rischio di danneggiamento e di perdita di dati.

### **3.10 Uguaglianza**

In conformità con il principio costituzionale di **uguaglianza**, la Società ripudia qualsiasi forma di discriminazione che si basi sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sul genere, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni etiche religiose, politiche e/o sindacali.

La Società uniforma i rapporti tra i lavoratori a tale principio, impegnandosi ad offrire a tutto il personale **pari opportunità** di lavoro e promuovendo lo **spirito di collaborazione** ed il **rispetto reciproco**, nonché valorizzando la tutela della **diversità** nell'ambiente lavorativo.

### **3.11 Salvaguardia dell'ambiente**

La Società riconosce il valore dell'**ambiente**, quale bene primario ed universale, promuovendone la tutela nel rispetto della normativa vigente in materia. Una delle dimensioni della nostra politica di responsabilità sociale è il rifiuto dello spreco e l'attenzione alle conseguenze ambientali delle nostre scelte. In quest'ottica, la Società

### **3.12 Rapporti con i terzi**

#### ***I rapporti con i fornitori***

La Società si impegna a ricercare fornitori idonei a condividere gli standard qualitativi, di sicurezza ed etici delineati nel presente Codice.

I fornitori della Società sono tenuti al pieno rispetto della legalità e della correttezza commerciale, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, della libera concorrenza e del mercato, alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata.

I fornitori selezionati devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani, delle Convenzioni internazionali e delle leggi vigenti. È, quindi, tassativamente vietata ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile e non, nonché la commissione di abusi fisici o psichici.

Qualora dovesse venire a conoscenza della violazione di suddetti divieti, la Società interverrà immediatamente per l'interruzione di qualsiasi rapporto tra il predetto fornitore e la Società.

Nei rapporti con i fornitori è proibita ogni dazione e ricevimento di regalie che possa essere interpretata come eccedente le ordinarie prassi di cortesia commerciale o comunque implicitamente diretta ad acquisire trattamenti di favore per sé o per la Società.

### ***I rapporti con i clienti***

La Società vuole essere un *partner sicuro* ed **affidabile**, pertanto tutto il personale della Società è tenuto a:

- cooperare per fornire, con efficienza e cortesia, nel rispetto delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino i requisiti specificati dal cliente, nonché le ragionevoli aspettative degli stessi;
- fornire accurate informazioni nelle proprie comunicazioni commerciali, in modo che i potenziali clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- rispettare gli impegni ed obblighi assunti nei confronti della clientela.

La gestione dei rapporti deve, inoltre, rispettare uno stile di comportamento improntato ad **efficienza**, **collaborazione** e **cortesia**, volto a sviluppare e consolidare rapporti duraturi.

### ***I rapporti con la Pubblica Amministrazione***

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere ispirati al più rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e delle procedure aziendali, in ossequio ai principi di **correttezza**, **lealtà** e **trasparenza**.

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione vengono gestite da soggetti a ciò autorizzati, entro i limiti del proprio ruolo e secondo i poteri previsti statutariamente.

Nello svolgimento di tali rapporti, i Destinatari del presente Codice devono evitare comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come di natura collusiva, o comunque idonei a pregiudicare i principi sopra elencati (a titolo esemplificativo, l'offerta – anche indiretta – di denaro o di benefici di qualsiasi natura).

### ***I rapporti con le forze dell'ordine e le Autorità Giudiziarie***

La Società assicura e promuove comportamenti **corretti**, **trasparenti** e **collaborativi** nei confronti degli organi di polizia di sicurezza e giudiziaria e con le Autorità Giudiziarie.

In caso di procedure di controllo o di ispezione da parte di enti/autorità pubbliche, il personale coinvolto si impegna a dare sollecita esecuzione alle prescrizioni impartite, nel rispetto dei reciproci ruoli. La Società proibisce qualsiasi tipo di condotta che possa condizionare l'esito delle procedure legali in corso.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all’Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento giudiziale.

### **3.13 Divieto di assunzione di alcool e sostanze stupefacenti**

La Società vieta severamente l’utilizzo di alcool e/o di sostanze stupefacenti durante lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa effettuata per conto della Società nonché ogni altro contegno che possa pregiudicare – anche solo potenzialmente – il responsabile e diligente espletamento delle mansioni aziendali, nonché la sicurezza individuale e/o di terzi.

### **3.14 Utilizzo di beni aziendali**

Coloro che utilizzano beni di proprietà o nella disponibilità della Società devono custodirli con **massima cura**. Il loro utilizzo deve essere strettamente conforme alle finalità che ne hanno giustificato l’affidamento. La Società non ammette alcuna forma di utilizzo irregolare, improprio o distorto che possa arrecare – anche solo potenzialmente – un danno al patrimonio della Società o a terzi.

### **3.15 Segnalazioni di conflitti di interesse**

La Società riconosce e rispetta il diritto del proprio personale e *management* a partecipare a investimenti, affari o ad attività ulteriori rispetto a quella svolta nell’interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società.

In particolare, i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a **segnalare** al proprio *manager* ed, eventualmente, all’organo di appartenenza, nonché all’Organismo di Vigilanza, eventuali – anche solo potenziali – **conflitti di interesse** tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all’interno della Società: si tratta di interferenze con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell’impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere correttamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Nello specifico, i soggetti apicali hanno l’obbligo di comunicare all’Organo Amministrativo l’esistenza di un interesse personale proprio o di propri familiari in una determinata operazione all’esame dell’Organo Amministrativo.

### **3.16 Salvaguardia dell’ambiente.**

Il personale ed i collaboratori della Società sono tenuti a rispettare le **policy interne** a salvaguardia dell’ambiente. La Società promuove e sostiene la produzione di energie rinnovabili attraverso la progettazione e l’implementazione di impianti e sistemi di energia rinnovabile.

La Società è attenta alla corretta gestione dei rifiuti, generati nell'esercizio dell'attività aziendale, che vengono regolarmente smaltiti, con modalità differenziate a seconda si tratti di rifiuti assimilati o meno a quelli urbani, anche attraverso il ricorso ad imprese terze, dotate di apposite e documentate qualifiche ed autorizzazioni in materia.

La Società monitora i rischi connessi alle proprie attività produttive che possono generare un impatto negativo sull'ambiente, con particolare attenzione ai seguenti fattori: le emissioni dirette e indirette di gas a effetto serra derivanti dalla combustione di carburanti e l'utilizzo di energia elettrica; l'utilizzo di risorse idriche all'interno dei processi produttivi; l'utilizzo di materie prime non rinnovabili; e la produzione di rifiuti derivanti in particolare dagli scarti di produzione e dal *packaging* dei prodotti.

### **3.17 Tutela della riservatezza dei dati personali e del *know-how* aziendale.**

Ogni risorsa della Società, la quale, nell'espletamento della propria attività, acquisisca dati personali è tenuta a trattare gli stessi nel **rispetto della Normativa sul Trattamento dei Dati** e delle procedure interne eventualmente adottate. A tal fine è consentito acquisire e trattare esclusivamente dati personali necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni, assicurando la pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite. In ogni caso, la Società garantisce l'applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 e della successiva normativa italiana di attuazione ed integrazione.

I dipendenti ed i collaboratori della Società devono adoperare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni che non siano di dominio pubblico e derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni, nell'ottica di salvaguardare il **patrimonio di *know-how* aziendale**.

## **4. DISPOSIZIONI FINALI**

### **Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico**

La Società individua nell'Organismo di Vigilanza, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione e in coerenza con quanto previsto nel MO231, l'organo competente alla **verifica** sulla **concreta applicazione** del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari.

Esso monitora le iniziative intraprese dalla Società al fine di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice; verifica la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli ed i principi, le norme e gli *standard* di comportamento previsti dal presente documento; suggerisce eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni; riceve e analizza le segnalazioni di violazione del Codice; formula proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice Etico.

### **Sistema sanzionatorio**

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante degli **obblighi contrattuali** dei dipendenti, dei collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari del documento.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità dell'infrazione, nei limiti del quadro normativo in vigore.

La sanzione prevista in caso di violazione sarà differente a seconda del soggetto che la compie.

Per quanto riguarda i **dipendenti**, i comportamenti di inosservanza saranno perseguiti tramite specifici provvedimenti disciplinari definiti in base alla gravità del fatto e alla posizione ricoperta in azienda. Le sanzioni verranno, in ogni caso, definite in base alla regolamentazione del contratto di lavoro in essere.

Con riferimento a **collaboratori, clienti e fornitori** si applicheranno misure correttive del rapporto, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

La Società attua un sistema di identificazione di tutti i soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento dei processi operativi aziendali al fine di prevenire situazione di inosservanza dei regolamenti vigenti, nonché delle norme di comportamento del Codice stesso.

L'*iter* di applicazione delle suddette sanzioni è del tutto svincolato dall'apertura, nonché dall'esito dell'eventuale procedimento penale incardinato dall'autorità giudiziaria in relazione ai fatti che configurano la violazione del Codice Etico.

#### **Adozione e modifiche del Codice Etico**

Il presente Codice Etico è stato adottato dall'Organo Amministrativo di Nuova Simplast S.r.l.

In caso di mutamenti normativi o nell'eventualità di una modifica dell'organizzazione aziendale, si procederà, per quanto opportuno, all'adeguamento del presente documento.

Montà, 17 ottobre 2022